

Số: ~~979~~/TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ~~02~~ tháng ~~10~~ năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc rà soát, xác định vị trí việc làm của các đơn vị trực thuộc trường

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 2901/KH-GDĐT-TC ngày 04 tháng 9 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện công tác xác định vị trí việc làm của ngành Giáo dục – Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Nay Nhà trường thông báo nội dung rà soát, xác định vị trí việc làm của các đơn vị trực thuộc trường, cụ thể như sau:

- Các đơn vị tiến hành rà soát, xác định số nhân sự cần có tại đơn vị theo từng vị trí công việc.

- Lập bảng xác định vị trí việc làm của đơn vị (theo mẫu), mô tả chi tiết vị trí công việc, số lượng nhân sự, trình độ chuyên môn, năng lực cần thiết phục vụ công tác.

- Để đảm bảo tiến độ xây dựng Đề án vị trí việc làm của trường, đề nghị các đơn vị gửi danh sách về Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp trước ngày 10/10/2017 (Cô Ngọc Phượng) tổng hợp, trình Tổ Công tác xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm của Trường xem xét.

Trên cơ sở Đề án vị trí việc làm, Nhà trường sẽ xem xét chỉ tiêu và tiến hành tuyển dụng viên chức theo các vị trí việc làm phù hợp.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, P. TC-HC-TH

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

BẢNG XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM
ĐƠN VỊ.....

Tổng số nhân sự hiện có người, trong đó:

- CBQL:
- Viên chức:
- Hợp đồng trường:

Số nhân sự cần cho các vị trí việc làm: người

TT	Vị trí việc làm	Mô tả công việc	Trình độ chuyên môn	Năng lực, kỹ năng	Số nhân sự theo VTVL	Số nhân sự hiện có
1.	Trưởng phòng (khoa)	Quản lý (phụ trách) công việc: - -	Đại học (cao đẳng...) – Công nghệ thông tin	- Có hiểu biết về kiến thức pháp luật, - Khả năng sử dụng tin học,		
2.	Phó trưởng					
3.	Giảng viên					
4.	Chuyên viên 1					
5.	Chuyên viên 2					
6.						

TPHCM, ngày tháng năm 2017
TRƯỞNG ĐƠN VỊ